

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Миколаївської обласної
військової адміністрації

16 березня 2025 р. № 390-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги про розширення провадження освітньої
діяльності у сфері позашкільної освіти

Миколаївська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної
адміністрації
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про уповноважений структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	54030, вул. Спаська, 29, м. Миколаїв
2	Режим роботи	Понеділок-четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 15:45; перерва з 12:00 до 12:45; субота-неділя вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: 0512 37 93 93; 0512 37 93 00; адреса ел. пошти: licenzsektor@ukr.net ; адреса вебсайту: http://oblosvita.mk.gov.ua , https://www.mk.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про освіту»; Закон України «Про позашкільну освіту»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон); Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (далі – Ліцензійні умови)
6	Акти місцевих органів виконавчої влади	Положення про департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 29.04.2025 № 145-р
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення ліцензіата або уповноваженої ним особи

	адміністративної послуги	
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про розширення провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти за формою згідно з додатком 53 до Ліцензійних умов. 2. Письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, у тому числі щодо безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці. 3. Копії документів, що засвідчують рівень освіти керівника закладу позашкільної освіти (для державних, комунальних закладів позашкільної освіти) / керівника філії закладу позашкільної освіти (для філій державних, комунальних закладів позашкільної освіти – у разі наявності філій). 4. Довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу позашкільної освіти (для державних і комунальних закладів позашкільної освіти). 5. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника закладу позашкільної освіти (філії закладу позашкільної освіти – у разі наявності філії) / керівника структурного підрозділу іншої юридичної особи, що забезпечує здобуття позашкільної освіти / фізичної особи-підприємця або особи, найнятої фізичною особою-підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу позашкільної освіти. 6. Копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності. 7. Інформація у довільній формі про відсутність над ліцензіатом прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про оборону України») та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що ліцензіат не діє в інтересах таких осіб. 8. Опис документів, що подаються для розширення провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, у двох примірниках за формою згідно з додатком 54 до Ліцензійних умов. Фізична особа-підприємець додатково подає: 1. Копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання.

		2. Копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку у паспорті). Документи формуються у справу (електронну справу), підписуються керівником закладу освіти або уповноваженою на це особою
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються за вибором ліцензіата: шляхом особистого звернення, поштовим відправленням з описом вкладення, в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Якщо документи подаються шляхом особистого звернення, ліцензіат пред'являє документ, що посвідчує його особу. У разі подання документів представником ліцензіата додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	Заява про розширення провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, вважається заявою про отримання ліцензії в частині, на яку ліцензіат має намір розширити свою діяльність, та розглядається органом ліцензування в порядку, встановленому для розгляду заяви про отримання ліцензії. Відповідно до статті 14 Закону плата за видачу ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії та вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру. Внесення плати за видачу ліцензії підтверджується документом, виданим ліцензіату надавачем платіжних послуг у паперовій або електронній формі, або копією такого документа
11	Розрахунковий рахунок для внесення плати	У рішенні про розширення провадження освітньої діяльності орган ліцензування зазначає реквізити рахунку для внесення плати за розширення провадження освітньої діяльності
12	Строк надання адміністративної послуги	Орган ліцензування протягом трьох робочих днів з дня одержання заяви про розширення провадження освітньої діяльності встановлює наявність або відсутність підстав для залишення її без руху або без розгляду чи закриття провадження відповідно. Строк прийняття рішення про розширення або про відмову у розширенні провадження освітньої діяльності становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про розширення провадження освітньої діяльності

13	Перелік підстав для залишення заяви без руху	1. Подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви про розширення провадження освітньої діяльності, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону. 2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про розширення провадження освітньої діяльності, оформлений з порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з Законом. 3. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про ліцензіата (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. 4. Наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України»
14	Перелік підстав для прийняття рішення про залишення заяви без розгляду	Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом
15	Перелік підстав для прийняття рішення про закриття провадження	Підписання заяви або хоча б одного з документів, що додаються до заяви про розширення провадження освітньої діяльності, особою, яка не має на це повноважень
16	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у розширенні провадження освітньої діяльності	1. Встановлення невідповідності ліцензіата ліцензійним умовам. 2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих ліцензіатом. 3. Наявність в органі ліцензування інформації про судові рішення щодо ліцензіата, що забороняє йому провадити освітню діяльність, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства України. 4. Отримання органом ліцензування інформації про те, що керівник або засновник (засновники) ліцензіата є керівником або засновником (засновниками) суб'єкта господарювання, стосовно якого (яких) протягом останнього року до дня подання заяви про розширення провадження освітньої діяльності органом ліцензування відповідної сфери прийнято рішення про припинення дії ліцензії з підстав, передбачених пунктами 2, 6-10 частини дванадцятої статті 16 Закону. Рішення про відмову у розширенні провадження освітньої діяльності може бути оскаржено до

		Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування у порядку, передбаченому Законом України «Про адміністративну процедуру», та/або до адміністративного суду
17	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття органом ліцензування рішення про: - розширення провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти; - залишення заяви без розгляду; - закриття провадження; - відмову у розширенні провадження освітньої діяльності. Повідомлення ліцензіата про залишення заяви без руху. Внесення інформації про розширення провадження освітньої діяльності до ліцензійного реєстру. Оприлюднення прийнятого рішення на офіційному вебсайті Миколаївської обласної державної адміністрації
18	Способи отримання відповіді (результату)	Доведення рішення про розширення провадження освітньої діяльності до відома ліцензіата шляхом внесення запису про нього до ліцензійного реєстру та оприлюднення на офіційному вебсайті Миколаївської обласної державної адміністрації наступного робочого дня після його прийняття. Доведення рішення про відмову у розширенні провадження освітньої діяльності до відома ліцензіата шляхом оприлюднення такого рішення на офіційному вебсайті Миколаївської обласної державної адміністрації наступного робочого дня після його прийняття. Повідомлення заявника письмово або за допомогою технічних засобів електронної комунікації про залишення заяви без руху або без розгляду чи про закриття провадження

Директор департаменту освіти і
науки обласної військової адміністрації



Алла ВЕЛІХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Миколаївської обласної
військової адміністрації

Від 16 вересня 2025 р. № 390-р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги про розширення провадження освітньої
діяльності у сфері позашкільної освіти

Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
Прийом та реєстрація заяви про розширення провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти та підтвердних документів за описом	Відповідальна особа департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації	В день надходження документів
Перевірка пакета документів та встановлення наявності або відсутності підстав для залишення заяви без руху або без розгляду чи закриття провадження	Комісія з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 1 робочого дня з дня надходження заяви
Підготовка проєкту повідомлення ліцензіата про залишення заяви без руху	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
Підготовка проєкту розпорядження голови обласної державної адміністрації про залишення заяви без розгляду чи закриття провадження та його видання	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
У разі відсутності підстав для залишення заяви без руху або без розгляду чи закриття провадження прийняття рішення щодо	Рішення комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 5 робочих днів з дня надходження заяви

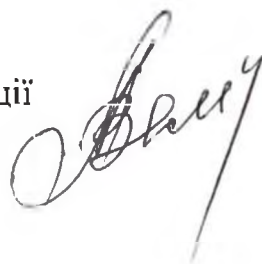
розширення або відмови у розширенні провадження освітньої діяльності		
Підготовка проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації про розширення або відмову у розширенні провадження освітньої діяльності та його видання	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 5 робочих днів після прийняття рішення комісією
Доведення про прийняте рішення до відома ліцензіата шляхом внесення запису про нього до ліцензійного реєстру та оприлюднення на офіційному вебсайті Миколаївської обласної державної адміністрації	Відділ комп'ютерного та господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації. Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації	Наступного робочого дня після прийняття рішення
Повідомлення заявника письмово або за допомогою технічних засобів електронної комунікації про залишення заяви без руху або без розгляду чи про закриття провадження	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Наступного робочого дня після прийняття такого рішення

Загальна кількість днів для надання послуги – не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про отримання ліцензії та відповідного пакета документів.

У разі встановлення наявності підстав для залишення заяви без руху або без розгляду чи закриття провадження – 3 робочих дні.

Рішення про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування та/або до адміністративного суду.

Директор департаменту освіти і науки обласної військової адміністрації



Алла ВЕЛІХОВСЬКА